

# BILDUNG BEFLÜGELT

SCHULE  
AUSBILDUNG  
WEITERBILDUNG

## Über die Oskar Kämmer Schule

Die Oskar Kämmer Schule ist eine nach DIN EN ISO 9001:2015 zertifizierte gemeinnützige Bildungsgesellschaft mbH, die einerseits ein großes Spektrum an Berufsorientierung, Berufseinstiegsbegleitung, (behindertenspezifischer) Berufsvorbereitung, außerbetrieblicher sowie behindertenspezifischer Berufsausbildung, ausbildungsbegleitenden Hilfen, Qualifizierung und berufsbegleitender Weiterbildung anbietet und sich andererseits der schulischen Allgemein- und Berufsausbildung in staatlich anerkannten Schulzweigen widmet.

Die Oskar Kämmer Schule ist ein Unternehmen, das seit 1945 in Niedersachsen und seit 1990 in Sachsen-Anhalt tätig ist. Im Zuge gewachsener Strukturen und der Orientierung an dem Bedarf des Marktes ist es uns heute möglich, an über 30 Standorten Angebote im Bereich der Arbeitsmarktdienstleistungen durchzuführen.

Die Oskar Kämmer Schule ist von der Hanseatischen Zertifizierungsagentur GmbH als fachkundige Stelle als Träger nach dem Recht der Arbeitsförderung (AZAV) zugelassen.



**Oskar Kämmer Schule**  
Bornhardtstraße 11  
38644 Goslar



Sie haben noch Fragen? Wir beraten Sie gerne.

### Ihre Ansprechperson

Herr Torsten Rausch  
Standortleitung  
Telefon: 05321 68962 14  
E-Mail: [t.rausch@oks.de](mailto:t.rausch@oks.de)

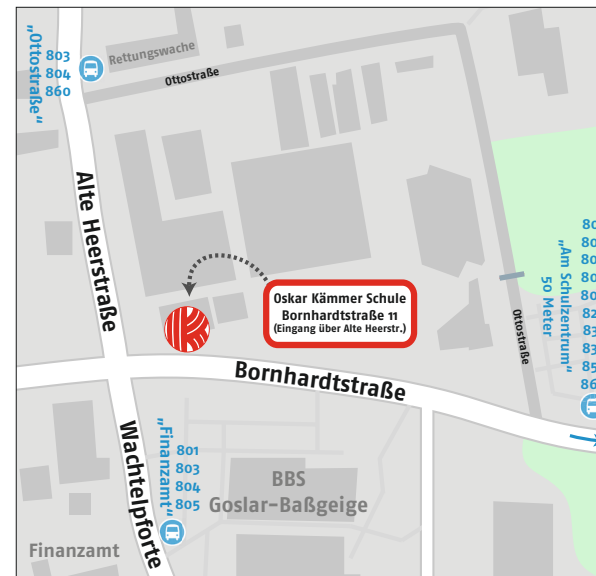
### Träger

Oskar Kämmer Schule  
Gemeinnützige Bildungsgesellschaft mbH  
Jasperallee 23  
38102 Braunschweig

[www.oks.de](http://www.oks.de)



Hier finden Sie uns



OSKAR  
**KÄMMER**  Schule



## „Neustart Büromanagement“

Modulare Weiterbildung

Goslar

# „Neustart Büromanagement“



## Zielgruppe

Zur Zielgruppe gehören Personen, die Interesse an einer Tätigkeit im Bürobereich und die körperliche Eignung dafür besitzen. Außerdem umfasst die Zielgruppe:

Von Arbeitslosigkeit bedrohte Arbeitssuchende, Arbeitslose oder erwerbsfähige Leistungsbeechtigte

Personen, die im Bürobereich ohne Berufsabschluss gearbeitet haben

Ausbildungsabbrecher/-innen

Personen mit ausländischem Berufsabschluss, der in Deutschland nicht anerkannt wird

## Ziele

Diese Weiterbildung im Bereich Büro bietet die Möglichkeit, individuelle Fähigkeiten und Kenntnisse in 12 Modulen weiterzuentwickeln und somit die individuellen Karrierechancen zu verbessern.

## Förderung

Die Teilnahme wird vom Jobcenter Goslar gefördert, und es entstehen Ihnen keine Kosten.

## Inhalte

### Modul 1 Büroprozesse

Insges. 13 Wochen, davon 11 Wochen (318 UE) Theorie und 2 Wochen (60 Std.) Praktikum

### Modul 2 Geschäftsprozesse

Insges. 13 Wochen, davon 11 Wochen (318 UE) Theorie und 2 Wochen (60 Std.) Praktikum

### Modul 3 Auftragssteuerung und -koordination

Insges. 10 Wochen, davon 8 Wochen (240 UE) Theorie und 2 Wochen (60 Std.) Praktikum

### Modul 4 Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

Insges. 10 Wochen, davon 8 Wochen (240 UE) Theorie und 2 Wochen (60 Std.) Praktikum

### Modul 5 Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen

Insges. 10 Wochen, davon 8 Wochen (240 UE) Theorie und 2 Wochen (60 Std.) Praktikum

### Modul 6 Einkauf und Logistik

Insges. 10 Wochen, davon 8 Wochen (240 UE) Theorie und 2 Wochen (60 Std.) Praktikum

### Modul 7 Marketing und Vertrieb

Insges. 10 Wochen, davon 8 Wochen (240 UE) Theorie und 2 Wochen (60 Std.) Praktikum

### Modul 8 Personalwirtschaft

Insges. 10 Wochen, davon 8 Wochen (240 UE) Theorie und 2 Wochen (60 Std.) Praktikum

### Modul 9 Assistenz und Sekretariat

Insges. 12 Wochen, davon 10 Wochen (312 UE) Theorie und 2 Wochen (60 Std.) Praktikum

## Modul 10 Arbeitsorganisation

Insges. 10 Wochen, davon 8 Wochen (240 UE) Theorie und 2 Wochen (60 Std.) Praktikum

## Zeitraum

Ihre Integrationsfachkraft stimmt Ihren Starttermin gemeinsam mit Ihnen und der Oskar Kämmer Schule ab.

## Anwesenheits-/Unterrichtszeiten

Präsenzzeit von mindestens zwei Tagen pro Woche, je nach Terminvereinbarung.

Die tägliche Inanspruchnahme in der Oskar Kämmer Schule beträgt sechs Zeitstunden inkl. angemessener Pausenzeiten.

Die maximalen Unterrichtseinheiten (1 UE entspricht 45 Minuten) sind dem Stoffplan des jeweiligen Moduls zu entnehmen.

Der 24. und 31. Dezember eines Jahres sind generell maßnahmefreie Tage.

Hybride Durchführung (50% in Präsenz, 50% Online-Live-Unterricht)

## Raum für Ihre Notizen

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---